



**Contrata  
Consultor  
na modalidade  
Produto**

**PROJETO 914BRZ1115 EDITAL Nº 07/2024**

**1. Perfil:** Nível superior em qualquer área do conhecimento.

**2. Nª de vagas:** 1 (uma)

**3. Qualificação educacional:** Obrigatório Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de conhecimento, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

**4. Experiência profissional:** Obrigatória; mínima de 05 (cinco) anos em atividades relacionadas à produção de relatórios gerenciais e ao acompanhamento orçamentário e financeiro no âmbito da Administração Pública Federal. Obrigatória mínima de 3 (três) anos no uso de sistemas informatizados do Governo Federal relacionados à gestão e acompanhamento de programas, projetos e atividades educacionais. desejável mínima de 3 (três) anos em acompanhamento de programas e projetos, relacionados às políticas públicas educacionais, no âmbito da Administração Pública Federal.

**5. Atividades:**

**Atividades a serem executadas pelos Consultor**

Atividade 1: Levantar e avaliar as informações relacionadas à integração dos dados orçamentários para acompanhamento do uso dos recursos repassados aos entes federados, considerando a migração das propostas do PAR para a plataforma Transferegov.

Atividade 2: Levantar e avaliar as informações relacionadas às iniciativas de assistência técnica e financeira do PAR, para subsidiar a elaboração, revisão e avaliação dos instrumentos de planejamento orçamentário e financeiro, bem como relatórios de monitoramento e de execução dos recursos aplicados.

Atividade 3: Aferir e acompanhar a execução orçamentária por meio do gerenciamento das Ações Orçamentárias do PAR, considerando as propostas migradas para a plataforma Transferegov.

Atividade 4: Avaliar a execução orçamentária através das Fontes de Recursos, naturezas de despesas e demais atributos, para o atendimento das demandas dos entes federados.

Atividade 5: Realizar análise da execução orçamentária e financeira por meio dos Resultados Primários alocados para executar os objetos abrangidos pelo PAR.

Atividade 6: Levantar dados para subsidiar a revisão e elaboração dos Planos Internos PI para classificação das iniciativas de assistência técnica e financeira do PAR, no escopo das ações orçamentárias definidas, em âmbito nacional.

**6. Produtos/Resultados esperados:**

**Consultor 1:**

**Documento Técnico “A”** contendo estudo acerca da situação da execução dos recursos empenhados, liquidados e pagos no exercício de 2023, no âmbito do PAR, por meio da ação orçamentária de apoio a infraestrutura da educação básica 20RP e dos atributos que fazem parte da estrutura do orçamento, considerando as propostas e empenhos enviados para a Plataforma Transferegov.

**Documento Técnico “B”** contendo estudo acerca da situação da execução dos recursos empenhados, liquidados e pagos no exercício de 2023, no âmbito do PAR, através da ação orçamentária para aquisição de veículos para o Transporte Escolar da Educação OE53 e dos atributos que fazem parte da estrutura do orçamento, considerando as propostas e empenhos enviados para a Plataforma Transferegov.

**Documento Técnico “C”** contendo estudo acerca da situação da execução dos recursos empenhados, liquidados e pagos no exercício de 2023, no âmbito do PAR, por meio da ação orçamentária de apoio ao desenvolvimento da educação básica 0509 e dos atributos que fazem parte da estrutura do orçamento, considerando as propostas e empenhos enviados para a Plataforma Transferegov.

**Documento Técnico “D”** contendo estudo acerca da situação da execução dos recursos empenhados, liquidados e pagos no exercício de 2023, por meio da ação orçamentária de apoio a entidades de ensino

superior não federais 0048 e dos atributos que fazem parte da estrutura do orçamento, no âmbito da Plataforma Transferegov.

**Documento Técnico “E”** contendo estudo acerca da situação dos resultados primários RP estabelecidos para o exercício de 2023, para as ações destinadas ao PAR, considerando as propostas e empenhos enviados para a Plataforma Transferegov.

**Documento Técnico “F”** – contendo estudo acerca da situação dos Plano Internos estabelecidos para o exercício de 2023, para as ações destinadas ao PAR, considerando as propostas e empenhos enviados para a Plataforma Transferegov.

**7. Local de Trabalho:** Brasília/DF

**8. Duração do contrato:** 11 Meses

**9.** A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam com o currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e um representante da coordenação do Organismo Internacional.

**9.1 Análise Curricular:**

a) Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE: <https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. O candidato que encaminhar qualquer outro formato de currículo estará eliminado da seleção;

b) Os currículos deverão ser encaminhados nas datas previstas no edital publicado no diário oficial para o e-mail [prododigap@fnde.gov.br](mailto:prododigap@fnde.gov.br), preferencialmente em formato PDF. Os currículos enviados fora do período indicado serão desconsiderados;

c) No campo “assunto” do e-mail deverá constar, obrigatoriamente, o número do edital;

d) A indicação do número incorreto do edital ou do projeto ensejará a eliminação do candidato;

e) O candidato que não indicar o edital correto no campo “1.1 DADOS DA SELEÇÃO” do currículo será eliminado da seleção;

f) Os currículos padrão encaminhados tempestivamente serão analisados pela Comissão de Seleção. Serão encaminhados para a etapa de entrevistas, no mínimo, o triplo de candidatos em relação ao número de vagas;

g) A análise curricular valerá 80 (oitenta) pontos, que serão distribuídos conforme o Item “Tabela com Critérios de avaliação” constante do Termo de Referência.

**9.2 Entrevista:**

a) Participarão da fase das entrevistas os candidatos que obtiverem a maior pontuação da etapa da análise curricular. Serão entrevistados, no mínimo, o triplo de candidatos em relação ao número de vagas ofertadas;

b) A habilitação para o candidato seguir para a etapa de entrevista é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70% da pontuação referente à análise do currículo, ou seja, no mínimo 56 pontos;

c) As entrevistas presenciais serão realizadas em Brasília, no Edifício sede do FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone, a critério da Comissão de Seleção;

d) As convocações para as entrevistas serão realizadas pelo e-mail que constar no currículo padrão;

e) A entrevista valerá até 20 (vinte) pontos, os quais serão somados ao total obtido pelo candidato na fase de pontuação do currículo;

f) Poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;

g) A Comissão avaliará, dentre outros, o domínio do candidato em relação ao objeto da consultoria, sua desenvoltura na articulação de temas e ideias, o conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, bom relacionamento interpessoal, assim como a capacidade para trabalho em equipe. Além disso, será observado o interesse especial no trabalho desenvolvido pelo FNDE/MEC, no tocante às políticas de melhoria da educação nacional.

**9.3 Análise documental/Convocação:**

a) Os candidatos que obtiverem a maior nota na soma dos pontos obtidos nas etapas de Análise Curricular e Entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, no limite do número de vagas;

b) A habilitação para fins de contratação é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70 pontos do total somados nas etapas 1 e 2 (análise curricular + entrevista);

c) Os candidatos serão convocados por e-mail a manifestar interesse na vaga e apresentar a documentação pessoal e comprobatória, no prazo estipulado pela Comissão de Seleção;

d) Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deverá ser formalizado e enviado à comissão de seleção, no prazo estipulado;

e) O candidato deverá apresentar documentos comprobatórios da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis” conforme o tópico “Requisitos de Qualificação”.

f) A experiência profissional poderá ser comprovada, também, por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho;

g) Deverão ser apresentados, na mesma oportunidade, documentos pessoais (cópia simples ou original do CPF, RG, comprovante de residência e dados bancários), bem como outros documentos que possam vir a ser solicitados pela comissão;

h) Caso não haja a apresentação da documentação no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente poderá ser convocado;

i) Caso a documentação do candidato indique restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, esse será eliminado e o candidato subsequente poderá ser convocado;

j) Caso o candidato não apresente a totalidade dos documentos, ou esses não comprovem satisfatoriamente as experiências, a pontuação individual será revista, alterando sua colocação no ranking geral, de modo que o candidato subsequente poderá ser convocado;

k) Caso o candidato não apresente documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios previstos neste edital, será desclassificado e o candidato subsequente poderá ser convocado.

**10.** Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

#### **11. Recursos e questionamentos**

Eventuais questionamentos ou recursos relacionados aos resultados deverão ser encaminhados para o e-mail [prododdigap@fnde.gov.br](mailto:prododdigap@fnde.gov.br), observando-se, por analogia, os prazos previstos na Lei 9.784 de 1999:

a) O recurso administrativo ou questionamento deverá ser interposto em até 10 (dez) dias, a contar do dia seguinte do ato questionado;

b) A Comissão de Seleção, o Coordenador Executivo do projeto e o Diretor Nacional do Projeto decidirão, em primeira, segunda e terceira instância, respectivamente, sobre o recurso ou questionamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do seu recebimento.

**Os interessados deverão enviar o Currículo modelo padrão, preferencialmente em formato PDF, do dia 22/04/2024 a 28/04/2024 para o e-mail [prododdigap@fnde.gov.br](mailto:prododdigap@fnde.gov.br), indicando o número do edital no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste Edital 07/2024.**